

## Opération de recrutement N° 079200500022080

---

### Informations concernant l'employeur

---

Nom de l'établissement	St Pardoux-Soutiers
SIRET	20008287300015
Adresse	2 impasse des écoliers 79310 SAINT-PARDOUX-SOUTIERS
Téléphone	0549635950
Courriel du gestionnaire	stpardoux@ccsudgatine.fr

### Informations concernant l'opération

---

Numéro d'opération	079200500022080
Intitulé du poste	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)
Famille de métier	Entretien et services généraux
Métier 1	Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural
Secteur d'affectation	Espaces verts
Service recruteur	Technique
Nombre de postes	1
Temps de travail	Temps complet
Durée de travail	35h00
Type	Vacance d'emploi
Nom du contact	Pascaline DREILLARD
Type de l'emploi	Permanent
Date de saisie	01/05/2020
Etat de l'opération	transmise

### Déclaration de vacance d'emploi courante

---

N° de la déclaration	V079200500022080001
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Adjoint technique territorial
Grade 2	Adjoint technique principal de 1ère classe
Grade 3	Adjoint technique principal de 2ème classe

<b>Promotion interne ?</b>	Non
<b>Poste à pourvoir le</b>	01/09/2020
<b>Description du poste à pourvoir</b>	L'agent/agente technique intervient en milieu rural pour effectuer l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Il/Elle maintient, en binôme avec trois autres agents, un espace public propre, accueillant, pédagogique et sécurisé pour les usagers.
<b>Motif de saisie</b>	Fin de contrat sur emploi permanent
<b>Nbre de déclarations initiales</b>	1
<b>Nbre de déclarations annulées</b>	0
<b>Nbre de déclarations réelles</b>	1
<b>Date de saisie</b>	01/05/2020
<b>Date de transmission</b>	01/05/2020
<b>Etat</b>	transmise

## Offre d'emploi n°O079200500022080

<b>Numéro de l'offre</b>	O079200500022080
<b>Est un emploi fonctionnel ?</b>	Non
<b>Grade 1</b>	Adjoint technique territorial
<b>Grade 2</b>	Adjoint technique principal de 1ère classe
<b>Grade 3</b>	Adjoint technique principal de 2ème classe
<b>Descriptif de l'emploi</b>	Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, l'agent/agente technique intervenant en milieu rural conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux.
<b>Missions ou activités</b>	* Effectuer la tonte des espaces verts de la commune * Tailler les haies, les arbustes et les massifs * Élaguer les arbres * Débroussailler et désherber les espaces verts et voies publiques * Fleurissement saisonnier de la commune : conception, choix de végétaux et plantations * Arroser les espaces verts selon un plan déterminé * Démousser la voirie et les espaces publics * Assurer la propreté du domaine communal notamment en prélevant les déchets (feuilles, dépôts sauvages, encombrants, sacs, etc...) * Détecter les agents parasites et réaliser les traitements biologiques adéquats * Prendre l'initiative d'une intervention de premier niveau à titre préventif ou curatif * Nettoyer les véhicules et matériels utilisés * Détecter les anomalies des équipements et les risques d'accidents * Renseigner les fiches journalières d'activités * Rendre compte à sa hiérarchie des informations collectées sur le terrain (communication avec les administrés) * Dêneiger la voirie * Installer (tables et chaises), monter et démonter le matériel nécessaire à l'organisation de manifestations (par exemple, fête de la musique) et cérémonies et élections
<b>Profil recherché</b>	SAVOIRS SOUHAITES : * CACES tracteur * Habilitation électrique * Certificat phytosanitaire SAVOIRS-FAIRE : * Connaissance des végétaux en vue d'une meilleure utilisation et d'un entretien adapté * Techniques de taille des arbustes et arbres * Connaissance du matériel à utiliser en fonction des parcours de tontes et des contraintes du terrain * Techniques de traitements phytosanitaires respectueux de l'environnement et de la sécurité * Techniques de gestion de déchets verts * Connaissances techniques des outils de jardinage et matériels motorisés * Techniques de nettoyage et d'entretien des équipements, du matériel * Techniques de détection des dysfonctionnements du matériel utilisé * Techniques de signalisation temporaire * Techniques de conduite d'engins et de véhicule SAVOIRS-ETRE : * Capacité à travailler en équipe * Ponctualité * Rigueur * Autonomie * Respect des règles et des consignes * Réactivité * Sociabilité SPECIFICITES DU POSTE : -Travail

seul ou au sein d'une équipe -Déplacements permanents sur les sites d'intervention -Horaires éventuellement décalés avec amplitude variable en fonction des obligations de service -Port de vêtements professionnels adaptés

<b>Logement</b>	Pas de logement
<b>Poste à pourvoir le</b>	01/09/2020
<b>Date debut de publicité</b>	01/05/2020
<b>Date fin de publicité</b>	30/05/2020
<b>Date limite de candidature</b>	30/05/2020
<b>Informations complémentaires</b>	Régime indemnitaire. Prévoyance maintien de salaire avec participation employeur. CNAS. Pour tout renseignement, contacter Madame Pascaline DREILLARD -Secrétaire Générale à administration-sptardoux@ccsudgatine.fr
<b>Département</b>	Deux-Sèvres
<b>Secteur géographique</b>	Pays de Gâtine
<b>Code postal</b>	79310
<b>Ville</b>	SAINT-PARDOUX-SOUTIERS
<b>Courriel de contact</b>	administration-stpardoux@ccsudgatine.fr
<b>Lien de publication</b>	<a href="https://www.saintpardoux79.fr/">https://www.saintpardoux79.fr/</a>
<b>Adresse du lieu de travail</b>	2 Impasse des écoliers
<b>Code Postal du lieu de travail</b>	79310
<b>Ville du lieu de travail</b>	SAINT-PARDOUX-SOUTIERS
<b>Nbre consult. sur Portail</b>	0
<b>Nbre consult. sur demandeurs</b>	0
<b>Nbre consult. sur CNFPT</b>	0
<b>Nbre consult. sur CNFPT</b>	0
<b>Nbre consult. sur CNFPT</b>	0
<b>Date de saisie initiale</b>	01/05/2020
<b>Date de la 1ère transmission</b>	01/05/2020
<b>Nombre de renouvellements</b>	0
<b>Etat</b>	transmise